**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.1354895 del 11 de febrero de 2020

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** BARRERA ANAYA LINA PAOLA

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. 1.090.401.150

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCCIÓN INDUSTRIAL**.**

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. 2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 9) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando

que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 10) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 11) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 12) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 13) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 14) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 15) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 17) Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. 18) ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. 19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 21) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** *Nueve (9) meses y 29 dias*

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 11 de febrero de 2020

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 17 de septiembre de 2020

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Nueve (9) meses y 29 dias.

**VALOR DEL CONTRATO:** $37.775.161,00

**SUPERVISOR:** OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: 1.090.401.150

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $37.775.161,00 |
| Valor Ejecutado | $25.141.328,00 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $2.147.752,00 |
| Saldo para liberar | $ 0,00 |
| Saldo a favor del Cedente | $10.486.081,00 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS** (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

- Orientar formación profesional integral en las fichas 2068666, 2068667 y 2164491 de la formación Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
- Apoyar en la construcción del documento para el registro calificado de la Tecnología en Sistemas Integrados de Gestión Participar de las reuniones de equipo de desarrollo curricular de las áreas relacionadas con el programa industria.
- Revisión de portafolios de instructores y aprendices y su posterior registro al aplicativo compromiso.
- Cargue en la plataforma Compromiso de formato 021 Novedades de ambientes de los programas de la vigencia 2020.
- Realizar acompañamiento en el desarrollo curricular de los diferentes programas de formación.

- Apoyar en la formulación de proyectos formativos de la 2 oferta, 2 oferta especial, 3 oferta y 4 oferta
- Apoyar en los comités de fin de etapa lectiva de las fichas de la coordinación de Industria
- Apoyo en los procesos de evaluación de desempeño y revisión de portafolios de instructores

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

La contratista cumplió eficientemente las actividades contractuales sin ningún inconveniente, demostrando alto compromiso y apoyo a indicadores de gestión del Centro de Formación.

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO**

# BARRERA ANAYA LINA PAOLA_INFORME FINAL

Final Audit Report 2020-09-17

| | |
|---|---|
| Created: | 2020-09-17 |
| By: | Lina Paola Barrera Anaya (lbarreraa@sena.edu.co) |
| Status: | Signed |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAAdBFG0VOLqP1gcxZpgEN41EpQKgJjq-Wj |

## "BARRERA ANAYA LINA PAOLA_INFORME FINAL" History

Document created by Lina Paola Barrera Anaya (lbarreraa@sena.edu.co)
2020-09-17 - 7:56:30 PM GMT- IP address: 179.32.112.29

Document emailed to OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO (ogsuarez@sena.edu.co) for signature
2020-09-17 - 7:56:54 PM GMT

Email viewed by OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO (ogsuarez@sena.edu.co)
2020-09-17 - 8:15:02 PM GMT- IP address: 191.102.198.117

Document e-signed by OLMAN GERARDO SUAREZ MORENO (ogsuarez@sena.edu.co)
Signature Date: 2020-09-17 - 8:15:36 PM GMT - Time Source: server- IP address: 191.102.198.117

Agreement completed.
2020-09-17 - 8:15:36 PM GMT

Adobe Sign